



ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LAS ALTAS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS (EMPRÉN)

1) DATOS DEL SOLICITANTE

*Forma de constitución para el desarrollo de la actividad:

☐ Trabajador autónomo ☐ Sociedad Civil Particular y Comunidad de Bienes ☐ Persona jurídica (Sociedad Mercantil)

DATOS DE PERSONA FÍSICA: TRABAJADOR AUTÓNOMO, SOCIO DE SOCIEDAD CIVIL, SOCIO DE COMUNIDAD DE BIENES

*Nombre _____ *1º Apellido _____ *2º Apellido _____

*Nº DNI o NIE _____ Cargo _____

DATOS DE PERSONA JURÍDICA: SOCIEDAD MERCANTIL

*Nombre/Razón social _____

*NIF _____ *Forma jurídica _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CASO

Nombre _____ 1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nº DNI o NIE _____ Cargo _____

DOMICILIO PARTICULAR DEL SOLICITANTE / SOCIEDAD

*Vía: Tipo _____ Nombre _____ Nº _____ Ptal _____ Escal _____ Piso _____ Letra _____

*Localidad _____ *Municipio _____ *Código Postal _____

*Provincia _____

TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO

Fijo 1 _____ Fijo 2 _____ *Móvil 1 _____ Móvil 2 _____

*Correo Electrónico _____

NOTIFICACIONES

☒ Por comparecencia en sede electrónica (* Obligatoria para personas jurídicas y autónomos)

*Vía: Tipo _____ Nombre _____ Nº _____ Ptal _____ Escal _____ Piso _____ Letra _____

*Localidad _____ *Municipio _____ *Código Postal _____

*Provincia _____

2) ACTIVIDAD ECONÓMICA

*CNAE _____ *EPÍGRAFE IAE: _____

Denominación de la actividad _____

*La actividad se desarrolla en un local: ☐ SI ☐ NO Dirección del local (en su caso) _____

3) DOCUMENTACIÓN A APORTAR

5.1 Documentación general

5.1.1 En caso de personas físicas:

☐	DNI por las dos caras o NIE acompañado de pasaporte, si lo indica.
☐	Certificado actualizado de Situación Censal que indique la fecha de alta de la actividad y el domicilio fiscal
☐	Resolución/certificación de alta en el RETA.
☐	Certificado de empadronamiento.
☐	Informe de la vida laboral
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias estatales.
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias autonómicas.
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

5.1.2 En caso de sociedad civil y comunidad de bienes:

☐	NIF de la sociedad civil o comunidad de bienes
☐	Certificado actualizado de Situación Censal de la SC o CB que indique la fecha de alta de la actividad y el domicilio fiscal.
☐	Contrato de constitución.
☐	DNI por las dos caras o NIE acompañado de pasaporte, si lo indica, de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud
☐	Resolución/certificación del alta en el RETA de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud.
☐	Acreditación de los poderes de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud.
☐	Certificado de empadronamiento de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud.
☐	Informe de la vida laboral de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud.
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias estatales.
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias autonómicas.
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

5.1.3 En caso de personas jurídicas:

☐	NIF de la empresa.
☐	Certificado actualizado de Situación Censal de la empresa que indique la fecha de alta de la actividad y el domicilio fiscal.
☐	Escritura de constitución y los estatutos de la empresa actualizados, inscritos en el correspondiente registro.
☐	DNI por las dos caras o NIE acompañado de pasaporte, si lo indica, de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud
☐	Resolución/certificación del alta en el RETA de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud.
☐	Acreditación de los poderes de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud.
☐	Certificado de empadronamiento de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud.
☐	Informe de la vida laboral de la persona administradora cuya alta da origen a la solicitud.
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias estatales.
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias autonómicas.
☐	Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

5.2 Documentación a presentar en caso de pertenecer a algunos de los colectivos a puntuar/valorar.

☐	Certificado, en su caso, que acredite el grado de diversidad funcional.
☐	Certificado, en su caso, que acredite la obtención, en los últimos 4 años, de un certificado de profesionalidad en «Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales», «Servicios de Bar y Cafetería», «Servicios de Restaurante», «Cocina», «Panadería y Bollería», «Operaciones básicas de Cocina» o «Operaciones básicas de Pastelería», como consecuencia de la formación recibida a través de un Programa de Formación en Alternancia para el Empleo (PFAE).

4) DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA, expresamente:

1. Que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en la normativa reguladora de esta subvención.
3. Que conoce que en caso de inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, información o documentación que le sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el procedimiento desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera.
4. Que no tiene deuda alguna con el Ayuntamiento de Ingenio y que ha justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad y cuyo plazo de justificación estuviera finalizado.
5. Que no ha solicitado y/o recibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de para la misma finalidad de cualquier Administración o Ente Público nacional, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales. **En caso contrario deberá aportar la documentación acreditativa.**
6. Que autoriza al Ayuntamiento de Ingenio para el tratamiento de los datos personales incluidos en la presente solicitud, con la finalidad de la gestión de ayudas y subvenciones, con arreglo a la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales que la desarrollan.

5) AUTORIZACIÓN

La persona abajo firmante ☐ SI / ☐ NO AUTORIZA expresamente que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y por reintegros de subvenciones con el Ayuntamiento de Ingenio. **En caso de no autorizar, deberá aportar la correspondiente certificación acreditativa.**

En _____ a ____ de _____ de 2020

Firma de la persona solicitante y sello de la entidad.

Nombre y apellidos: _____

A LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE INGENIO

Plaza de la Candelaria, 1. 35250 - Ingenio. Las Palmas. Teléfono 928 780 076 Fax: 928 781 247

Correo electrónico: adl@ingenio.es Página web: <http://www.ingenio.es>

Información básica sobre PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, para el cumplimiento del derecho de información en la recogida de datos

Tratamiento:

Gestión de ayudas y subvenciones.

Responsable del tratamiento:

Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Ingenio.

Datos de contacto del Responsable:

Plaza de la Candelaria, 1.

35250 – Ingenio. Las Palmas.

Teléfono 928 780 076 Ext.: 290, 267.

Finalidad de tratamiento:

- A efectos de identificación, contacto y/o notificación.

Destinatarios de cesiones o transferencias:

- No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Derechos de las personas interesadas:

Puede usted ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas en el tratamiento automatizado en la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Ingenio.

Procedencia de los datos:

Personas interesadas.